

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja je začel veljati dne 22. 3. 2003 in ureja postopek, ki vsakomur omogoča prost dostop do informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb. Namen tega zakona je zagotoviti javnost in odprtost delovanja organov ter omogočiti uresničevanje pravice posameznikov in pravnih oseb, da pridobijo informacije javnega značaja.

V ta namen je direktor Doma Nine Pokorn Grmovje, Tomaž Lenart, na kolegiju direktorja dne 18. 7. 2011 imenoval uradno osebo, ki bo zadolžena za posredovanje informacij javnega značaja, Nevenka Janež, strokovna vodja. Zaradi lažje koordinacije dela so določene tudi uradne osebe za posamezna področja dela:

- Mateja Obreza, kadrovika – področje splošnih in kadrovskih zadev zavoda,
- Nada Majger, namestnica direktorja za področje nege in oskrbe –področje zdravstvene nege in oskrbe,
- Milena Mihelin, socialna delavka – področje socialne službe.

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa:

Dom Nine Pokorn Grmovje, Pernovo 4/a, 3310 Žalec

Telefon: 03 713 29 00

Fax: 03 713 29 10

E-pošta: info@dnpg.si

Naziv odgovorne osebe, ki je sprejela katalog: Direktor Tomaž Lenart, univ. dipl. teol.

Datum objave kataloga: 18.07.2011

Datum zadnje spremembe kataloga: 18.07.2011

Podatek o dostopnosti KIJZ v elektronski obliki: <http://www.dnpg.si>

Podatek o dostopnosti KIJZ v fizični obliki:

V prostorih Doma Nine Pokorn Grmovje, Pernovo 4/a, 3310 Žalec, pri uradni osebi za dostop do informacij javnega značaja. Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti informacijo na vpogled, pridobiti njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis.

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2.1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

Organiziranost predstavljamo v *organigramu*, podlaga za delovanje organa je *statut*.

Kratek opis delovnega področja organa:

Dom Nine Pokorn Grmovje je poseben socialnovarstveni zavod. Nudi oskrbo, varstvo in strokovno obravnavo odraslih oseb, ki zaradi slabših psihofizičnih sposobnosti niso zmožni integracije v samostojno izven-institucionalno življenje.

S svojim delovanjem dom zagotavlja naslednje programske sklope:

- **Osnovno oskrbo** (nastanitev, socialna oskrba in nega, prehrana, čiščenje, šivanje, likanje in pranje);
- **Zdravstveno oskrbo** (splošno zdravstveno varstvo in nega, nevropsihiatrično zdravstveno varstvo in nega, zdravniška nega z rehabilitacijo, fizioterapija, delovna terapija);
- **Programi v funkciji višje kvalitete življenja** (funkcionalna in zaposlitvena delovna terapija, kulturne in družabne prireditve, integracije z okoljem, priprave posameznika, družine in okolja na bivanje v domu, individualizacija in socializacija odnosov, vodenje, varstvo, usposabljanje, rehabilitacija, resocializacija, pedikerske in frizerske storitve, deinstitucionalizacija – življenje stanovalcev v bivalnih enotah).

Lokacija

Dom se ponaša z edinstveno lokacijo na rahli vzpetini, obdan s čudovitim parkom iz 17. stoletja. Danes je iz tega obdobja sicer ostalo zelo malo rastlin in dreves, si pa vseskozi prizadevamo, da park ohranjamo in redno obnavljamo. Pri tem delu nam mnogokrat pomagajo tudi naši stanovalci, ki s svojim delom še povečujejo vrednost našega okolja.

Dejavnosti

- *Socialna služba*
- *Zdravstveno negovalna služba*
- *Fizioterapija*
- *Delovna terapija*
- *Kuhinja*
- *Pralnica, šivalnica*
- *Uprava*
- *Tehnične službe, vzdrževanje*
- *Pedikura*
- *Frizerstvo*
- *Pomoč družini na domu*

Posebnosti in značilnosti

- *Prostovoljno delo*
- *Skupine za samopomoč*
- *Samozagovorništvo*
- E-QALIN - KAKOVOST

Stanovanjski standard - nastanitev

Naše stanovanjske kapacitete:

- *glavna stavba*
- *sušilnica*
- *graščina*
- *enota 1 v Žalcu*
- *enota 2 v Polzeli*
- *enota 3 v Žalcu*
- *enota 4 v Dramljah*

Cenik oskrbe je *objavljen na spletni strani*.

2.2. KONTAKTNI PODATKI URADNIH OSEB, PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Uradna oseba za posredovanje IJZ:

Nevenka JANEŽ, univ.dipl.psih., strokovna vodja

Telefon: 03 713 29 47

GSM: 051 390 913

E-pošta: *nevenka.janez@dnpg.si*

Področje splošnih in kadrovskih zadev:

Mateja OBREZA, dipl. ekon., kadrovika

Telefon: 03 713 29 38

E-pošta: *info@dnpg.si*

Področje zdravstvene nege in oskrbe:

Nada MAJGER, dipl. med. sr., namestnica direktorja za področje nege in oskrbe

Telefon: 03 713 29 15

GSM: 031 718 490

E-pošta: *nada.majger@dnpg.si*

Področje socialne službe:

Milena MIHELIN, viš. socialna delavka

Telefon: 03 713 29 14

E-pošta: *milena.mihelin@dnpg.si*

2.3. DRŽAVNI REGISTER PREDPISOV IN REGISTER PREDPISOV EU

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Opozorilo: pri pristopu do predpisov na navedenem spletnem mestu gre za neuradno prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih zavod ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

2.4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV IN PREDLOGI PREDPISOV EU

(podatek trenutno nima aktivne vsebine)

2.5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV

Razvojna strategija DNPG

2.6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

2.7. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

Informacijski pooblaščenec – zbirka osebnih podatkov

2.8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

(podatek trenutno nima aktivne vsebine)

2.9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV

(podatek trenutno nima aktivne vsebine)

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Katalog informacij javnega značaja je izpisan v slovenskem jeziku in je na voljo v elektronski obliki. Za posredovanje posameznih sklopov informacij javnega značaja so odgovorne osebe, določene v uvodu kataloga. Vse posredovane informacije javnega značaja je mogoče natisniti.

Dostop do podrobnejših vsebin posameznega sklopa informacij je mogoč s klikom na uradno spletno stran zavoda: www.dnpg.si.

Prosilec lahko zahteva dostop do informacij javnega značaja pisno ali ustno. Zavod mu je dolžan omogočiti dostop do informacije javnega značaja (razen, če gre za podatke, ki jih določa 6. čl. ZDIJZ) v času uradnih ur v prostorih zavoda in s strani odgovorne osebe.

Prav tako se lahko bralec kataloga s konkretnim vprašanjem obrne na spletni naslov zavoda: info@dnpg.si. Odgovor bo naslovniku posredovan pisno v e-obliki v roku 7-ih dni s strani odgovorne uradne osebe.

4. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki je v skladu z Uredbo o višini stroškov posredovanja informacij javnega značaja brezplačno. Za posredovanje

prepisa fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije, lahko DSO prosilcu zaračuna materialne stroške, ki so opredeljeni v 18. in 19. čl. *Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.*